

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BÌNH THẠNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1304 /UBND-NV
V/v xét duyệt cán bộ, công chức, viên
chức và người lao động nghỉ phép
trong nước

Bình Thạnh, ngày 17 tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Ủy ban nhân dân 20 phường;
- Hội Chữ Thập đỏ quận.

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và
Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của
Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của
Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan
hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của
Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của
Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên
chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp
đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự
nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của
Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và
người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của
Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của
Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 59/2015/TT-BLĐTBXH ngày 29 tháng 12 năm 2015 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc.

Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn các đơn vị nội dung xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ***nghỉ phép trong nước*** như sau:

1. Phạm vi và đối tượng

a) Phạm vi

Quy định các nội dung liên quan đến việc xét duyệt nghỉ phép trong nước đối với Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quận.

b) Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn, Hội Chữ thập đỏ quận, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận;

- Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách làm việc các Ủy ban nhân dân phường;

- Người được tuyển dụng vào công chức, viên chức đang thực hiện chế độ tập sự tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận và các Ủy ban nhân dân phường;

- Nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận, nhân viên và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thời hạn 01 năm trở lên.

2. Thẩm quyền xét duyệt nghỉ phép đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận:

Giải quyết nghỉ phép đối với ***Thủ trưởng*** của tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc quận và cấp phó của khối phụ trách. Riêng đối với Bí thư và Phó Bí thư thường trực Đảng ủy phường thì phải có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của ***Thường trực Quận ủy***.

- **Giao các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận:** Giải quyết nghỉ phép đối với ***cấp phó*** người đứng đầu của khối phụ trách. Riêng đồng chí Thái Thị Hồng Nga - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận giải quyết nghỉ phép đối với

cấp phó người đứng đầu của khối phụ trách và Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc quận.

- **Giao Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Giải quyết nghỉ phép đối với Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc quận.

- **Giao Giám đốc Trung tâm Y tế:** Giải quyết nghỉ phép đối với Trưởng và Phó Trưởng Trạm Y tế phường.

- **Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:** Tham mưu giải quyết đối với tập thể đơn vị tham quan, nghỉ mát theo quy chế của đơn vị.

- **Giao Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, Hội Chữ Thập đỏ quận, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 20 phường:** Giải quyết nghỉ phép đối với công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình; **Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường** giải quyết nghỉ phép đối với Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Trưởng các đoàn thể phường, công chức phường và người hoạt động không chuyên trách theo quy định của Bộ luật Lao động năm 2019. Đối với Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Trưởng các đoàn thể phường và các trường hợp người hoạt động không chuyên trách giữ các chức danh Đảng, đoàn thể thì phải có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của **Thường trực Đảng ủy phường**.

b) Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về việc giải quyết nghỉ phép cho các đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý, thuộc quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

3. Số ngày nghỉ phép năm

Số ngày nghỉ phép hằng năm: Theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 113 và Điều 114 Bộ luật Lao động năm 2019.

Số ngày nghỉ việc riêng, nghỉ không hưởng lương: Theo quy định tại Điều 115 Bộ luật Lao động năm 2019.

Số ngày nghỉ do ốm đau; nghỉ do con ốm đau; dưỡng sức, phục hồi sức khỏe sau khi ốm đau: Theo quy định tại Điều 26, Điều 27, Điều 29 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014.

Số ngày nghỉ thai sản; dưỡng sức, phục hồi sức khỏe sau thai sản: Theo quy định tại Điều 32, Điều 33, Điều 34, Điều 35, Điều 36, Điều 37, Điều 41 Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014.

4. Trình tự, thủ tục giải quyết

Hồ sơ xin nghỉ phép do Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận giải quyết: Các cơ quan, đơn vị gửi **trước 07 ngày làm việc** (thông qua Phòng Nội vụ) kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghỉ phép

(trừ các trường hợp đột xuất, nhưng phải thông tin trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày vào làm việc trở lại đến người có thẩm quyền theo quy định).

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin nghỉ phép (*bản chính*).
- Công văn đồng ý của lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cán bộ, công chức, viên chức đang công tác, trong đó nêu rõ tổng thời gian công tác, số lần nghỉ phép trong năm, thời gian nghỉ phép, số ngày đã nghỉ phép trong năm, lý do nghỉ phép, địa điểm nghỉ phép.

* Lưu ý: Đối với trường hợp Bí thư và Phó Bí thư thường trực Đảng ủy phường nghỉ phép, các đơn vị gửi kèm văn bản chấp thuận của Thường trực Quận ủy.

Riêng tập thể đơn vị tham quan, nghỉ mát theo quy chế của đơn vị: Các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ cho Văn phòng Ủy ban nhân dân quận.

Ủy ban nhân dân quận thông báo đến các cơ quan, đơn vị được biết và thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh, vướng mắc, các Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản (thông qua Phòng Nội vụ để tổng hợp) trình Ủy ban nhân dân quận xem xét.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BT Quận ủy, PBT.TT Quận ủy;
- CT và các PCT UBND quận;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Văn phòng Quận ủy;
- UBMTTQVN và đoàn thể quận;
- Liên đoàn lao động quận;
- Đảng ủy phường;
- Lưu: VT, NV.



CHỦ TỊCH

Đinh Khắc Huy